

مهندس سیامک امیر دادبر معاون فنی و عمرانی شهردار منطقه 5 تبریز

شرح وظایف معاونت عمران شهری و ادارات تابعه

عنوان پست / رده سازمانی : معاون فنی و عمرانی

شرح وظایف پست سازمانی مذکور بر اساس وظایف واحد سازمانی به شرح ذیل تعیین می گردد .

- 1- نظارت بر کلیه پروژه های عمرانی و اجرایی منطقه به لحاظ کیفی و کمی .
 - 2- همکاری معاونت فنی و عمرانی منطقه با حوزه عمران شهری ش◆◆رذاری مرکزی.
 - 3- ارائه طرحهای عمرانی در راستای بهبود فضای منطقه .
 - 4- صدور کلیه مجوزها و تائید کلیه مراحل برای صدور و پرداخت چك پیمانکاران .
 - 5- نظارت بر اجرای پیاده رو سازی ◆ndash; احداث جوی آبها ◆ndash; آسفالت خیابانها ◆ndash; اجرای پل ها ◆ndash; جداول ◆ndash; رفوژها ◆ndash; ساختمانهای اداری ◆ndash; خاکبرداری و خاکریزی ◆ndash; زیر سازی و خیابان سازی در محدوده منطقه .
 - 6- نماینده شورای اسلامی شهردار کمیسیونهای معاملات و تحویل .
 - 7- صدور مجوز حفاری برای کلیه سازمانهای خدمات رسان شهری و ادارات دولتی و غیر دولتی و اشخاص حقیقی و حقوقی
 - 8- نماینده شهردار جهت صدور مجوزهای حفاری تگ انشعابی در سطح منطقه
 - 9- ارائه طرح های پیشنهادی جهت بودجه سال آینده منطقه و نماینده شهردار جهت حضور در کمیته های عمرانی و مربوط به بودجه
 - 10- سایر اموری که از طرف مافوق ارجاع می شود .
- رئیس اداره عمران

عنوان پست / رده سازمانی : رئیس اداره عمران

شرح وظایف پست س◆◆زمانی مذکور بر اساس وظایف واحد سازمانی به شرح ذیل تعیین می گردد .

- 1- بررسی اولیه بودجه عمرانی پیشنهادی
 - 2- تخصیص منابع مالی به فعالیتهای از پیش تعیین شده در برنامه آتی
 - 3- اجرای پروژه های یکساله شهرداری از لحاظ تامین پیمانکاران.
 - 4- هماهنگی های لازم با حوزه معاونت عمران شهری در پیاده سازی و اجرای پروژه های کلان شهری
 - 5- انعکاس پیشرفت و عدم پیشرفت فازهای مختلف اجرای پروژه .
 - 6- اجرای پروژه های کوچک در سطح منطقه که تا سقف بودجه تامین شده باشد .
 - 7- کنترل سیستماتیک پروژه های در دست انجام و انعکاس مشکلات معاونت فنی و عمرانی شهرداری منطقه .
 - 8- نظارت عالی بر پروژههایی تحت نظارت ناظرین منطقه
 - 9- بر آورد پروژه های منطقه
 - 10- کنترل و نظارت بر فعالیت پیمانکاران .
 - 11- تائید صدور وضعیت پیمانکاران پس از رسیدگی مجدد
 - 12- تحویل پروژه به بهره برداری و زمان اتمام پروژه .
 - 13- شناخت مشکلات منطقه از نظر مشکلات عمرانی و ارائه طرحهای عمرانی جهت حل این معضلات .
 - 14- تائید صورتجلسات تحویل موقت و قطعی پیمانکاران
 - 15- سایر اموری که از طرف مافوق ارجاع می شود .
- مسئول نگهداری و تعمیرات

عنوان پست / رده سازمانی : مسئول نگهداری و تعمیرات

شرح وظایف پست سازمانی مذکور بر اساس وظایف واحد سازمانی به شرح ذیل تعیین می گردد .

روکش و لکه گیری آسفالت خیابانهای سطح منطقه .

مرمت و بازسازی ابنیه در سطح منطقه .

تعمیر پیاده روهای سطح منطقه .

دریافت نظرات ارباب رجوع و اقدامات مقتضی در این موارد از معاونت و رئیس عمران منطقه .

مرمت جداول معابر.

صدور مجوز حفاری (تگ انشعابی) جهت منازل و تجاریها .

صدور مجوز حفاری (طولی) جهت شرکتهای تاسیساتی .

پل سازی و کانپو بر روی کانالها و آبروها و معابر در سطح منطقه .

تهیه و نصب دریچه های فلزی در پارکها و معابر در سطح منطقه .

تهیه و نصب تابلو وموانع فلزی جهت جلوگیری از ورود خودرو به پیاده رو ها .

حفر چاه دفع آب سطحی .

لایروبی چاهها و کانالهای موجود در سطح منطقه .

هماهنگی و پیگیری جهت جابجایی تاسیسات شهری .

نصب نیمکت، فلزی اسباب بازی، تیر چراغ روشنایی و نرده های فلزی در پارکهای سطح منطقه، ساخت حوضچه ، دیوار کشتی زمینهای باپرو اجرای تعمیرات تا حدی که نیاز به پیمانکار نباشد .

سایر مواردی که از طرف مافوق ارجاع میشود .